

# Anexo

zur vorläufigen oder abschließenden Erklärung zum Einkommen aus selbständiger Tätigkeit, Gewerbebetrieb oder Land- und Forstwirtschaft im Bewilligungszeitraum (zu Abschnitt 4 des Hauptantrags)

Notas de tramitación merke  
(a rellenar por la oficina de empleo)

Este anexo es para declarar de manera provisional o definitiva los ingresos del trabajo por cuenta propia, o por actividades comerciales, agrícolas o forestales en el periodo de concesión de ayudas.

Pon una cruz en las casillas que correspondan a tus circunstancias

Escribe con letras mayúsculas y de forma muy clara

Si necesitas más espacio para rellenar tus datos de lo que hay en este formulario utiliza para ello una hoja de papel y adjúntala a tu solicitud

## 1. Datos personales

### 1.1 Mis datos personales

Herr/Frau	Nombre(s)
Apellidos	Fecha de nacimiento
Número de la Bedarfsgemeinschaft falls (si lo tienes, éste es tu número identificativo en el Jobcenter)	

### 1.2 Datos personales de la persona a la que se refieren las informaciones reflejadas en este

Herr/Frau	Nombre(s)
Apellidos	Fecha de nacimiento

## 2. Los datos son provisionales (estimación para el futuro) o definitivos (se refieren a meses pasados)

Los datos son

provisionales  definitivos

## 3. Periodo de concesión de las ayudas

Periodo (desde – hasta) n - bis

► Escribe aquí desde el mes de esta solicitud hasta 5 meses más tarde, es decir 6 meses en total o en el caso de los datos definitivos escribe el periodo fijado en el certificado de concesión.

## 4. Datos sobre la actividad por cuenta propia

### 4.1 Informaciones generales sobre la actividad por cuenta propia

► Hay que responder a las preguntas de este apartado sólo en el caso de que sean datos provisionales

Tipo de actividad comercial o profesional
Fecha de comienzo de la actividad y en su caso de finalización (si ya no se ejerce más esta actividad)
Dirección de la empresa (calle, distrito postal, ciudad) en caso de personas que autónomas que trabajan solas es generalmente la dirección particular
Forma jurídica de la empresa (por ejemplo GmbH, KG, etc.) para una persona autónoma que trabaja sola hay que escribir "Einzelunternehmer_in"

### 4.2 Personal

La trabajadora autónoma tiene personas empleadas o prevee emplear a \_\_\_\_\_ personas

## 5. Ayudas, subvenciones

► Sólo es necesario rellenar este apartado si se trata de datos provisionales *(je Angaben handelt)*.

La persona autónoma que realiza una actividad por cuenta propia, recibe subvenciones o ayudas (por ejemplo ayudas para pagar los salarios, créditos para nuevas emprendedoras) destinadas a su actividad como trabajadora autónoma.  
Esta subvención/ayuda es otorgada por *von*

La subvención/ayuda se recibe desde (si *pruocede, hasta* *nenfalls bis*)

Cuantía de la subvención / ayuda en euros  
*Beihilfe in Euro*

► Adjunta los documentos correspondientes *weise vor*.

La persona autónoma ha solicitado subvenciones y/o ayudas

La solicitud se ha hecho en la entidad *ragt bei*

Fecha de solicitud

Solicitud de la subvención/ayuda a partir de

► Adjunta los documentos correspondientes *weise vor*.

## 6. Préstamo

La persona autónoma ha solicitado un préstamo para su empresa *ehen aufgenommen*.

Cuantía del préstamo *in Euro*

Fecha del ingreso del dinero en la cuenta bancaria

Comienzo de la devolución del préstamo

Cuántía de los plazos mensuales en euros

## 7. Informaciones sobre los locales de la empresa

► Sólo es necesario rellenar este apartado si se trata de datos provisionales *(je Angaben handelt)*.

La vivienda, ya sea en propiedad o en alquiler, se utiliza parcialmente para la *lbständige* actividad profesional por cuenta ajena

Número de espacios utilizados *in Räume* profesionalmente

Superficie utilizada profesionalmente en m<sup>2</sup>

Los datos son secretos (ver Merkblatt SGB II) y se utilizarán a los efectos de la concesión de ayudas ALG II. Si las informaciones facilitadas en este formulario no se ajustan a la verdad o son incompletas y si los cambios producidos con posterioridad relacionados con las preguntas de este formulario no se comunican inmediatamente al Jobcenter, ésto será motivo de una falta de orden público o incluso de un delito de lo que serán responsables la solicitante y las personas de su unidad doméstica (*Bedarfgemeinschaft*) *Leistungen*. El Jobcenter contrasta datos automáticamente con otras instancias para comprobar tiempos trabajados, rendimientos del capital, aportaciones de los seguros de accidentes, de las rentas, etc. Todos los miembros de la unidad doméstica (*Bedarfgemeinschaft*) deben estar informados de lo reflejado en los formularios enviados al Jobcenter. *gspflichten informiert sind und dass diese alle notwendigen Informationen (z. B. Bescheide) erhalten.*

### Aseguro que los datos reflejados en este formulario son verídicos

Lugar/Fecha  
*menor de edad*

Firma de la solicitante *lerin/Antragsteller*  
(en caso de ser menor de edad *firma de su tutor o tutora*) *in Vertreterin/Vertreters)*

Confirmando estar de acuerdo con las correcciones realizadas en este formulario por mí o por *b-* personas del Jobcenter en los pasajes: *und Ergänzungen in den Abschnitten:*

Lugar/Fecha  
*menor de edad*

Firma de la solicitante *lerin/Antragsteller*  
(en caso de ser menor de edad *firma de su tutor o tutora*) *in Vertreterin/Vertreters)*

## Datos sobre los ingresos provenientes de una actividad profesional por cuenta propia (autónoma)

Apellidos, Nombre (s) de la persona autónoma

Numero de la Bedarfsgemeinschaft (unidad doméstica)

**Datos provisionales**

Estos datos son una estimación para los futuros meses mencionados en el pasaje 3  
raum in Abschnitt 3.

**Datos definitivos** gegeben

Estos datos son definitivos y se refieren al periodo de concensión mencionado en  
el pasaje 3 Abschnitt 3.

La actividad por cuenta propia no está sujeta a la obligación de cobrar el impuesto por el valor añadido IVA (exclusión por la regla de Kleinunternehmer\_in §19 UstG)

- ▶ Adjunta los documentos certficativos weise vor.
- ▶ Todas las cantidades deben ser en euros in € ein.

### A Datos sobre ingresos de la empresa

		1	2	3	4	5	6	Suma	Comentarios
Mes (total o parcial) <small>Teilmonat</small> :									
A1	Ingresos de la empresa								
A2	Ingresos por material <small>Waren</small>								
A3	Otros ingresos <small>andere Einnahmen</small>								
A4	Pagos de terceros <small>andere</small>								
A5	IVA cobrado <small>Umsatzsteuer</small>								
A6	IVA de material <small>Umsatzsteuer von Privatentnahmen von Waren</small>								
A7	IVA reembolsado por la Finanzamt <small>Umsatzsteuer</small>								
<b>Suma de los ingresos (A1+ ... +A7) = A7)</b>									

**B Datos sobre los gastos y la ganancia de la empresa**

		1	2	3	4	5	6	Suma <sup>g</sup>	Comentarios <sup>h</sup>
Mes (total o parcial) <sup>i</sup> Teilmonat):									
B1	Compra de mercancía/material								
B2	Salarios (incluidos los costes de la seguridad social) <sup>j</sup> Beiträge								
	a) empleadas tiempo total								
	b) empleadas tiempo parcial								
	c) empleadas con minijob (450 Euro-Job) <sup>k</sup>								
	c) familiares <sup>l</sup> Familienangehörige								
B3	Costes del local, incluidos los costes de energía y los costes generales								
B4	Cuotas de los seguros empresariales <sup>m</sup> Beiträge								
B5	Cuotas de vehículos	► Si el vehículo es de la empresa rellena B5.1, si es privado rellena B5.2 <sup>n</sup> privaten Kraftfahrzeug füllen Sie bitte B5.2 aus.							
B5.1	Vehículos de la empresa <sup>o</sup>	► Un vehículo es de la empresa si al menos el 50% de los viajes son para la empresa, esto se demuestra con el libro de viajes <sup>p</sup> . ¿Cuántos kilómetros espera recorrer/ha recorrido por motivos de trabajo/privados? <sup>q</sup> ben Sie betrieblich bzw. privat zurückgelegt? Operativos: _____ km Privado: _____ km							
	a) impuestos								
	b) seguros <sup>r</sup> Versicherung								
	c) gastos corrientes <sup>s</sup> Kosten								
	d) reparaciones								
	descuento por km recorridos por motivos privados (0,10 euros/km)	–	–	–	–	–	–	–	
B5.2	Vehículo privado, km recorridos para viajes de la empresa (0,10 euros/km) <sup>t</sup> je gefahrenem km								
B6	Publicidad	► Utilice una hoja aparte para la descripción de las medidas. <sup>u</sup> in gesondertes Blatt.							
B7	Costes de viajes	► Tenga en cuenta los viajes realizados en vehículo de motor en el punto B5. <sup>v</sup> bitte unter Punkt B5.							
	a) pernoctaciones <sup>w</sup> Kosten								
	b) dietas <sup>x</sup> Ebenkosten								
	c) transporte público <sup>y</sup> smittel								
<b>Suma de los ingresos (B1+ ... +B7)</b>									

		1	2	3	4	5	6	Suma	Comentarios
Mes (total o parcial) Teilmonat):									
Resultado anterior (B1 - B7)									
B8	Inversiones	► Utilice una hoja aparte para la descripción de las medidas. in gesondertes Blatt.							
B9	Inversiones de terceros (Dungen Dritter)	► Sólo es necesario indicar aquí si ha obtenido ingresos de acuerdo con el punto A4. aben.							
B10	Costes material de oficina (inc. Porto)								
B11	Costes de teléfono								
B12	Gastos en asesorías								
B13	Gastos en formación								
B14	Otros gastos (Ebsausgaben)	► Si el espacio es limitado, utilice una hoja aparte. res Blatt.							
	a) cambios en la estrategia de inversiones de capital								
	b) para establecer el alquiler (ehrs)								
	c) de la circulación el dinero (ing)								
	d)								
	e)								
	f)...								
	h)								
	i)								
B15	Intereses de deudas de inversión (n) de capital								
B16	Intereses de préstamos (estehender betrieblicher)								
B17	Pago adelantado de impuestos								
B18	IVA pagado a la Finanzamt (Umsatzsteuer)								
Suma de los gastos (B1+...+B18) (B1 - B18)									
Ganancia (A menos B)									

**C Descuentos de los ingresos de la persona autónoma** (Absetzungen vom Einkommen)

	Cantidad en euros	Ritmo de pago (por ejemplo: mensual, bimestral o trimestral, por fechas)	Gastos en el ciclo empresarial (a rellenar por la oficina de empleo)
C1	Pago del impuesto de la renta de las personas físicas (Zahlungen (siehe letzten Vorauszahlungsgeschehnis/Einkommenssteuerbescheid))		
C2	Pago de los seguros obligatorios de enfermedad, jubilación, ... (Kranken-, Alters- und Pflegeversicherung)		
C3	Pago de los seguros privados de enfermedad, jubilación, ... (Kranken- und Pflegeversicherung)		
C4	Gastos para preparar la vejez		
	a) seguros de pensiones		
	b) seguro de vida capitalizado		
	c) aportes a una institución		
C5	Seguro de responsabilidad a terceros del coche (Kfz-Haftpflichtversicherung (ohne Teil-Vollkasko))		
C6	Seguro de responsabilidad a terceros obligatorios profesionales (abogadas, médicas,...) (Haftpflichtversicherung für bestimmte Berufsgruppen wie Rechtsanwälte oder Hebammen)		
C7	Aportaciones para la Riester-Rente (Beiträge zur "Riester-Rente")		
C8	Otras deducciones (por ejemplo, las contribuciones al fomento del empleo en el caso del seguro voluntario continuado (§ 28a, párrafo 1, n° 2, tercer libro del Código Social - SGB III) o los ingresos que ya se han tenido en cuenta para determinar los derechos a la ayuda a la formación). Tipo: _____		
C9	Manutención (Unterhalt) a) Apellidos, Nombre(s) de la persona mantenida _____ b) parentesco (Verhältnis) _____ c) cuantía (Unterhaltsleistungen) _____ Euros al mes		
	▶ Adjunta los certificados justificativos (por ejemplo decisión judicial) y demostración de que se realizan los pagos (Unterhaltsleistungen vorlegen)		
C10	Gastos para llegar a la empresa (Weg zur Arbeitsstätte) ▶ Estos gastos se deducirán de los ingresos a razón de 0,20 euros por km. Si los gastos reales son más elevados hay que aportar pruebas (tácitas o justificadas) (Diese notwendigen Ausgaben, müssen diese nachgewiesen werden)		
	a) un trayecto de ida supone _____ km _____ km b) en el periodo de concesión este trayecto se realiza en _____ días por semana (je Woche)		
C11	Tengo derecho a compensación para comida/bebida por estar fuera de mi vivienda y de mi lugar de trabajo al menos 12h por día y no tengo una doble vivienda (Beschäftigungsort, ohne dass eine doppelte Haushaltsführung vorliegt)? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
	Número de días de trabajo al mes (im Monat?) _____ días (je)		
<b>Suma de descuentos en el periodo de concesión (C1+...+C11)</b>			

Confirmo la veracidad de los datos de las páginas 3 a 6 (stimmig).

Lugar / Fecha

Firma de la solicitante (je/Selbständiger)

Formular drucken

Formular zurücksetzen