

LUGAR: Asesoría (Magdalenenstr. 19)

FECHA: Sábado 23 de enero de 2016

ASISTENTES: OPB: Íñigo, María M., Pedro Ángel (modera), Daniel, Marina, Helena, Isa, Ana P., Carolina (toma acta), Concha, Mariángeles, Raquel, Pedro D., Iris, Marta, Bego, María G., Ana B.

Convocada a las 10am, se desayuna mientras llega la mayoría de la gente, y a las 10:30 se empieza la parte introductoria para las nuevas incorporaciones.

Primero hacemos una ronda de presentación para irnos conociendo: nombre, habilidades (saber alemán, organizar, legal, compartir conocimientos, etc ..), si se pertenece a otros grupos, en fin, cada quien cuenta lo que le parece.

A continuación y en modo esquemático se introduce la Ofi:

1. Orígenes de la Ofi
2. Tipo de consultas que llegan (KK, Hartz IV, laboral, alquiler, etc)
3. Funcionamiento de las asesorías (online, presencial, formación)
4. Funcionamiento de la asamblea (toma de decisiones, organización interna, etc)

Aproximadamente dedicamos 1h a la introducción de la Ofi.

Una pausa, para estar 5 minutos en el radiador, fumarse un piti, ir al baño ...

A las 11:30 empieza propiamente la asamblea de la Ofi, se informa a las nuevas incorporaciones que si quieren se pueden ir o quedar, intentaremos explicar las tareas de la Ofi como primer punto para quienes se quieran quedar.

El orden del día de la asamblea está en el pad

<https://titanpad.com/asambleaOfi>

En esta ocasión hay 30 puntos del orden del día. Pedro Ángel como moderador ha hecho una preselección porque seguro que no abarcaremos todos los puntos.

Los puntos que se intentarán cubrir son:

1. Tesorería (no puesto en el pad, pero introducido por la tesorera)
2. Repaso de tareas asignada la pasada asamblea
3. Organización interna

4. Formación

1. Tesorería

La nueva super tesorera (Ana P.) ha actualizado la hoja de cálculo que está en el Drive con las cuentas, y ha pasado a papel todos los ingresos y gastos del año 2014 y 2015, para tener una idea y ha comprado un cuadernito donde ha pegado todos los recibos.

El saldo de 2015 es 986,86 €

Según el sobre donde se guarda el dinero en la caja debería haber 1086,86, por lo tanto faltan 100€

Se pregunta si ese dinero se extrajo para pagar los 100€ a la casa de Magdalenenstr. 19 en concepto donación para los gastos de la remise, pero nadie se acuerda si se llegó a dar o no.

Quedan pendientes las cuentas del 2013, que hay un ingreso de cerca de 600€ que no se sabe de donde procede, aunque se cree que es de una soliparty.

Se abre la pregunta sobre si se cree sensato seguir dejando el bote en la actual asesoría, se concluye cada día quitar los billetes y dejar las monedas. Los billetes se guardarán en una bolsita que estará con las llaves de la remise.

2. Repaso de tareas asignadas la pasada asamblea

En la última asamblea se decidió hacer una hoja de cálculo con las tareas, quién estaba asignada a las mismas y el estado en que se encuentra cada tarea. Esa hoja de cálculo está en el Drive de la cuenta de correo de la Ofi Precaria

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qzkhV4J43iGAduAfsUzz9aT24M8AqKPmeNEaoKW7sqc/edit#gid=0>

Tareas que se han **resuelto** desde la última asamblea

1. Creación del apartado de maternidad en la página web
2. Actualizar la hoja de tesorería
3. Lista de formación de la Ofi
4. Traducción de XXXX (Marina)
5. Compra de papel para la impresora

Tareas que están **en proceso**

1. Solicitar permiso a la oficina de Brighton para usar sus textos
2. Carteles para la Ofi
3. Creación del foro
4. Comprar productos de limpieza
5. Flyer de la ofi, hacen falta textos
6. Traducción de formularios

3. Organización interna

A la hora de abordar este tema, se abrió un proceso de discusión sobre la forma en que se debería organizar la Ofi.

Hasta ahora, básicamente se ha estado trabajando por tareas, quiénes van a las asesorías presenciales, quiénes hacen las consultas online, quiénes traducen ... cada una de manera individual asumía una tarea y era responsable de llevarla a cabo.

Se propone la creación de grupos de trabajo, para que se asuma colectivamente el trabajo y descargar la asamblea de la parte de organización de "tareas cotidianas" y así poder enfocarla a la coordinación con otros grupos, objetivos de la Ofi, cambios o innovaciones de la Ofi, etc.

La propuesta de crear grupos de trabajo es aceptada. Se da la confusión cuando se intenta definir qué es un grupo de trabajo, quién lo constituye o cuál es la función del mismo.

Por un lado está la primera propuesta: el grupo de trabajo sería quien organiza la actividad, pero no implica que quien participa en esa tarea tenga que estar en el grupo de trabajo, sino que quien esté en el grupo de trabajo se responsabiliza de que se lleven a cabo las tareas definidas.

Por ejemplo, puede haber muchos asesores en la asesoría presencial, pero estos no se encargarían de la organización de la misma, es decir, el contacto con la gente de la casa, que haya papel, que haya copias de los formularios, en filtrar las consultas, que estén las hojas de estadísticas, los carteles de señalización, etc... todo el funcionamiento recaería sobre el grupo de trabajo. Así habría asesores que "sólo" asesorarían, asesores que organizarían y asesorarían y personas que podrían "sólo" organizar.

Por otro lado está la segunda propuesta: que los grupos de trabajo estén integrados por todas las personas que participan (organicen o no) y sea dentro del grupo de trabajo que se decida el funcionamiento.

Se marea mucho la perdíz, se entra en formato blablabla asambleario, se repiten las mismas argumentaciones en favor de una propuesta o de otra, hay intentos de centrar la discusión pero no se consigue.

Finalmente se hace una votación, aunque mucha gente no tiene claro lo que está votando. En principio sale la segunda propuesta (los grupos de trabajo estarán integrados por todos los participantes) con 7 votos, frente a los 5 de la primera propuesta.

A continuación se decide definir los grupos de trabajo, qué personas estarían interesadas en qué y qué rol tendría cada una (participante y/o organizador), lo cual contradice un poco la votación, pero

Se comenta que los grupos pueden empezar a trabajar para ver cómo funcionan y, si vemos necesario discutirlo de nuevo, lo hablamos en la siguiente asamblea.

Los grupos de trabajo y las personas asociadas a cada uno, queda de la siguiente manera

Web / Wiki / Protocolo	
Organiza	Participa
Isa	Isa
Pedro Ángel	Pedro Ángel
	Raquel
	Dani
	Marina
	Marta
	Ana P

Comunicación	
Organiza	Participa
Isa	Pedro D
Maria M	Marta
Dani	Raquel
Pedro Ángel	María M
	Dani
	Pedro Ángel

ACTA REUNIÓN CON NUEVAS INCORPORACIONES
OFICINA PRECARIA BERLÍN
23 de enero de 2016

Cuidados	
Organiza	Participa
Isa	Isa
Pedro Ángel	Pedro Ángel
Helena	Helena
Carolina	Carolina
	María M

Traducción	
Organiza	Participa
Dani	Dani
Ana P	Ana P
	Concha
	María Ángeles
	Pedro D
	Marina
	Iñigo

Formación	
Organiza	Participa
Isa	Isa
Pedro Ángel	Pedro Ángel
Iñigo	Iñigo
	Helena
	Pedro D
	María Ángeles
	Dani
	María M

Consultas presenciales	
Organiza	Participa
Helena	Helena

Dani	Dani
Iñigo	Iñigo
Ana	Ana
Iris	Iris
Carolina	Carolina
	María M
	Marina
	Bego
	María G
	Concha
	María Ángeles
	Marta

Consultas online	
Organiza	Participa
Pedro Ángel	Pedro Ángel
Iris	Iris
	Marta
	Maria Ángeles
	Raquel
	Maribel

4. Formación

Se hace una propuesta de próximas formaciones “inmediatas” (previo paso por el doodle, que se considera la mejor forma de acordar una fecha)

Taller de autónomos - Se encarga Helena

Beratungshilfe - Se encarga Iñigo (para cuando se redacta el acta, ya está toda la información por escrito explicando cómo rellenar el formulario)

Hartz IV - Se encarga Dani

Se pide un taller sobre extranjería, pero será el grupo de trabajo de formación el que decida qué talleres son más necesarios, prioritarios, de interés general y en qué formato llevarlos a cabo.

Al terminar de hablar de formación son las 13:30h. El moderador y quien toma acta anuncian que se tienen que ir (cosa sabida de antemano) y de forma repentina, se levanta la asamblea, todo el mundo se prepara para irse.

No se sigue con ninguno de los siguientes puntos, no hay cierre de la asamblea, ni valoración de la misma, nadie queda asignado para convocar/preparar la próxima asamblea. Espantada general.