

**LUGAR:** Asesoría (Magdalenenstr 19)

**FECHA:** Sábado 21 de noviembre de 2015

**ASISTENTES:** María M., Pedro Ángel, Helena, (toma acta) Marina (modera), Dani e Isa.

Convocada a las 10:30, después de haber hecho la mudanza desde el despacho de Iñigo donde hemos saqueado y nos hemos llevado la impresora y el mueblecito a nuestra nueva morada, la cual Pedro ha barrido. Todos somos puntuales y va bien la cosa.

### **Orden del día**

1. Espíritu de la Ofi, qué queremos ser.
2. Dinámicas de grupo para solventar dificultades a las que nos enfrentamos.
3. Tareas asignadas sin resolver.
4. Hadas madrinas/ comisión de cuidados.
5. Quórum, quitarlo? Bajarlo?
6. Convocar asambleas, funciona este método? Lo cambiamos?
7. Colaboraciones con otras ofis de Alemania.
8. Creación de un foro en nuestra web.
9. Contenidos de la web.
10. Espacio de la Ofi.
11. Fallo de comunicación con la asamblea extraordinaria.
12. Organización de las consultas presenciales en nuestro nuevo espacio.
13. Roles de organizadoras y colaboradoras.

### **1. Espíritu de la Ofi, qué queremos ser.**

Hemos estado hablando del tema porque las opciones están ahora mismo entre continuar yendo a la deriva o si queremos empoderar un poco más a las personas y crear un ambiente más de comunidad y de empoderamiento, María propone cambiar la línea del discurso más tirando a la que tienen en Brighton y promover más la acción entre las personas que recurren a nosotros.

Proponemos meter un foro en nuestra web para motivar ese concepto de comunidad y que no haya moderación simplemente que las personas tengan claro que se están ayudando unos a otros y si después de haber estado en un hilo todavía quedan dudas, siempre pueden consultarnos por las vías habituales. Isa se va a encargar de investigar las opciones del foro, funcionalidades y de cómo organizar su estructura con la ayuda de Pedro.

No vamos a tener un usuario propio de la ofi como había propuesto Helena sino que lo dejamos un poco más rollo barra de bar y que haya libre albedrío.

### **2. Dinámicas de grupo para resolver las dificultades que nos vamos encontrando.**

Isa proponer realizar unas dinámicas de las que suelen usar en su trabajo para dinamizar un poco el trabajo en la ofi y buscar soluciones a los desafíos que nos estamos encontrando ( poca disponibilidad, tareas incompletas, etc.) Va a valorar cuáles son y recursos para darnos unas fechas y opciones.

### **3. Tareas asignadas sin resolver.**

Acordamos hacer una lista pública de tareas a desempeñar y el estado de las mismas, así como a quienes están asignadas. Sin la intención de perseguir a las personas para que las hagan, sino más bien, para que todos podamos ver qué es lo que hay que hacer y tener la oportunidad de apoyar a cualquiera que se haya podido haber quedado estancada.

Helena se encarga de realizar el diagrama, por lo tanto no apunto las tareas pendientes en el acta, sino que paso

#### **4. Hadas madrinas/ comisión de cuidados.**

La figura de las hadas madrinas es más que nada para las nuevas incorporaciones, para acompañarles para que conozcan el funcionamiento del grupo, un poco como Hermano Mayor, interesarse por esas personas si va bien su implicación o si necesitas cualquier cosa. Al contactar ahora con las nuevas personas interesadas hemos pensado en hacer una reunión con todos los que podamos estar, para hacer una presentación del proyecto, qué es lo que hacemos, las herramientas que tenemos, quiénes somos etc. y luego lo que es la formación ya se lleva a cabo a través de la lista correspondiente y las antiguas van a realizar un esfuerzo mayor para integrarles.

#### **5. Quórum, quitarlo? Bajarlo?**

Pedro propone suprimirlo, ya que, en su opinión realmente podemos tomar decisiones más rápido y que igualmente para las decisiones importantes siempre se consulta, como por ejemplo cuando tenemos que decidir cancelar las asesorías por falta de sitio como nos acaba de pasar, por supuesto se envía un email para contar con la opinión de todo el mundo, pero también abogamos por la confianza y el sentido común de todos para poder tomar decisiones sin tener que esperar que 6 personas se pongan de acuerdo. Es un número muy elevado dada la implicación que tenemos últimamente, en contra se argumenta que también puede darse el caso de que hayan personas que tengan miedo de tomar decisiones ya que puede ser más engorroso el que después la gente no esté de acuerdo y se tenga que volver a consultar todo una vez tomada la decisión.

Por ahora hemos acordado en bajarlo a 4 personas y el tema queda pendiente para la siguiente asamblea, que es donde se toman casi todas las decisiones y, por supuesto, cualquier cosa extraordinaria por email, como hasta ahora.

#### **6. Convocar asambleas, funciona este método? Lo cambiamos?**

opinamos que de esta manera tardamos más en concluir una asamblea porque hace mucho que no tenemos una, entonces tenemos muchos temas bastante densos y otros temas que van apareciendo durante la charla. Así que hemos acordado poner fechas concretas y vamos a votar para acordar el día que es mejor, si primer sábado del mes segundos etc. siempre contando con que haya cierta flexibilidad si no hay disponibilidad en absoluto, pero que ello no impida que tengamos una regularidad porque de la otra manera no vamos a conseguir concretar más el proyecto que queremos realizar y que hemos acordado qué es el espíritu de la ofi.

Se va a hacer un doodle para concretar cuáles son las mejores fechas para todos, by Pedro.

#### **7. Colaboraciones con otras ofis de Alemania.**

Acerca de la colaboración con otras ofis de Alemania, nos podemos poner en contacto, por ejemplo Isa a la semana que viene va a estar en Stuttgart pero dejamos más para más adelante todas las formalidades, para cuando tengamos un poco más de empuje.

#### **8. Creación de un foro en nuestra web.**

Hemos metido este punto en el primero de espíritu de la Ofi.

#### **9. Contenidos de la web.**

Recordamos que se puede recurrir a nuestra valiosa wiki para completar más los contenidos; temas como por ejemplo krankenkasse estaba lista para subirla pero Pedro quiere añadir un par de cosas. También tenemos listo todo lo de autónomas, formularios con instrucciones completos y también vamos a publicar en la web fotos del nuevo espacio y de cómo acceder.

## **10. Espacio de la Ofi.**

El espacio es grande, tiene muchas mesas y sillas y tenemos toda la dispo que necesitamos.

Pensamos que es mejor no dejar el ordenador por lo que las opciones son que Íñigo lo traiga cuando venga y también vamos a intentar instalar el software en ordenadores de otras asesoras .

Dani va a intentar conseguir un notebook y María también propone que compremos un armario con llave, pero vamos a esperar la opinión de Íñigo y la opción de conseguir otro ordenador ya que el ordenador es suyo.

H que venir media hora antes de las asesorías para poder colocar las sillas y mesas ya que está todo recogido.

Acordamos que para el orden de espera ponemos 5 o 6 sillas dentro, sin mesa, para evitar que la gente se ponga hablar entre ellos y el volumen suba y los demás que les ofrecemos la opción de ir a la panadería de al lado de la estación de metro o esperar fuera, como prefieran.

Creamos una nueva hoja de control de entrada en la que detallan sus números de teléfono para poder hacerles una llamada perdida con número oculto cuando queden menos personas esperando.

En relación a la prioridad de que personas con niños y personas mayores pasen delante durante el invierno, acordamos darles esa preferencia ya que los niños no pueden esperar fuera ni van a estar dentro demasiado tiempo porque sería demasiado ruido.

La decisión del nuevo horario de 17h a 20h la tomamos Íñigo María y Helena por la presión que teníamos el día que nos decidimos por quedarnos con este espacio, pero está abierto a debate, los únicos días que realmente es posible son los miércoles, pero se puede opinar si preferimos de 4:30 a 7:30 cómo hemos tenido hasta ahora o de 5 a 8 para también tener un poco más de flexibilidad a la hora de salida.

## **11. Fallo de comunicación con la asamblea extraordinaria**

Hablamos de que fue un error el no haber tomado ni enviado acta de esa reunión extraordinaria, pero no le damos más vueltas al tema, errar es humano.

## **12. Organización de las consultas presenciales en nuestro nuevo espacio.**

Metido en el punto 10

## **13. Roles de organizadoras y colaboradoras.**

Se opina que esto ha creado menos interés y que hay más responsabilidades sobre algunos y que al final puede desmotivar para que los colaboradores se impliquen un poco más. También se dice que rompe un poco la horizontalidad ya que de la otra manera todos somos organizadores pero cada uno dentro de sus limitaciones de tiempo y energía.

Se menciona que hay mucho más volumen de tareas que de capacidad de trabajo y antes de la creación de estas figuras caía mucho peso en únicamente 1 o2 personas, pero realmente algunos piensan que lo que ha pasado es que se ha trasladado ese peso. Por ello decidimos utilizar herramientas para optimizar la realización de las tareas y el seguimiento, para poder mejorar toda esta situación sin que el peso caiga en unos pocos, por lo tanto es importante el tema ya mencionado de visibilizar las tareas que hay que cumplir y quiénes las tienen asignadas para que se vea si una persona está sobrecargada, porque eso indica que no lo va a poder hacer o que siempre está haciéndolo todo la misma persona.

Proponemos la creación de la figura del "facilitador" rotativo, para que eche un vistazo de vez en cuando a la lista de tareas para ver si se realizan o si hay que repartir la responsabilidad, una vez más, enfocándonos en las tareas y no en quién hace qué o deja de hacer.

#### **14. Punto extra**

Hemos decidido donar 100 euros en la primera asesoría a la Project House para gastos de calefacción y como agradecimiento, después ya veremos qué necesidades tienen, si deberíamos donar una cantidad al mes para la calefacción durante el invierno u otras cosas, aunque lo iremos viendo, por ahora daremos 100 €.